

Základní škola a mateřská škola Lipová, okres Prostějov, příspěvková organizace se sídlem Lipová 71, 79845 Suchdol			
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ			
Č.j.:	23 /2023	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Eva Havlenová, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Eva Havlenová, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023		
Tato směrnice nahrazuje v plném znění předchozí směrnici z 1. 9. 2022			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, ta předává podklady k vybírání úplaty účetní, která úplatu vybírá. Dále vychovatelka zajišťuje předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí rozhoduje ředitel. Podrobnosti ve vnitřním řádu školní družiny.

3. Stanovení výše úplaty

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní **družině na 100 Kč měsíčně** za jedno dítě s účinností od 1.9.2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a písemně si předem požádá
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách a písemně si předem požádá
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
a tuto skutečnost prokáže řediteli a písemně si předem požádá
- c) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů úplata se účastníkovi poměrně sníží
- d) Od placení úplaty je dále osvobozen plátce v případě, kdy dítě nebo žák je zařazen ve školní družině, ale není přihlášen k soustavné docházce (čeká na autobus, účastní se mimořádné akce školy, čeká na rodiče atp.)

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Částka, kdy je žák od úplaty osvobozen se vrací rodičům.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena Eva Havlenová
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

Lipová 1. 9. 2023

Mgr. Eva Havlenová
ředitel školy